

2024

CÓDIGO DE CONDUTA

aluga.COM

NOSSA MISSÃO:

Oferecer soluções e equipamentos de tecnologia que contribuam para o sucesso dos nossos clientes, fortalecendo a parceria e atuando com praticidade, qualidade e transparência.

NOSSA VISÃO:

Ser referência no serviço de locação de equipamentos de tecnologia no Brasil, através da simplicidade e da construção da confiança e proximidade com os nossos clientes, parceiros e colaboradores.

NOSSOS VALORES:

Simplicidade, comportamento ético, trabalho em equipe, parceria e proximidade com os clientes externos e internos.

Sumário

1. INTRODUÇÃO	4
2. O QUE ESPERAR DOS COLABORADORES DA ALUGA.COM	4
2.1 ANTICORRUPÇÃO	4
<u>PRÁTICAS RECOMENDADAS/OBRIGATÓRIAS</u>	<u>5</u>
<u>PRÁTICAS NÃO RECOMENDADAS/PROIBIDAS</u>	<u>5</u>
2.2 CONFLITO DE INTERESSES.....	5
<u>SITUAÇÕES EM QUE É POSSÍVEL HAVER CONFLITO DE INTERESSE</u>	<u>5</u>
<u>PRÁTICAS RECOMENDADAS/OBRIGATÓRIAS</u>	<u>6</u>
<u>PRÁTICAS NÃO RECOMENDADAS/PROIBIDAS</u>	<u>6</u>
2.3 BRINDES, PRESENTES, HOSPITALIDADES E BENEFÍCIOS.....	6
<u>PRÁTICAS RECOMENDADAS/OBRIGATÓRIAS</u>	<u>7</u>
<u>PRÁTICAS NÃO RECOMENDADAS/PROIBIDAS</u>	<u>7</u>
2.4 REDES SOCIAIS	7
<u>PRÁTICAS RECOMENDADAS/OBRIGATÓRIAS</u>	<u>8</u>
<u>PRÁTICAS NÃO RECOMENDADAS/PROIBIDAS</u>	<u>8</u>
2.5 CÓDIGO DE VESTIMENTA	8
<u>PRÁTICAS RECOMENDADAS/OBRIGATÓRIAS</u>	<u>9</u>
<u>PRÁTICAS NÃO RECOMENDADAS/PROIBIDAS</u>	<u>9</u>
2.6 PRIVACIDADE E NÃO DISCRIMINAÇÃO	9
<u>PRÁTICAS RECOMENDADAS/OBRIGATÓRIAS</u>	<u>10</u>
<u>PRÁTICAS NÃO RECOMENDADAS/PROIBIDAS</u>	<u>10</u>
2.7 ASSÉDIO MORAL OU SEXUAL	10
<u>PRÁTICAS RECOMENDADAS/OBRIGATÓRIAS</u>	<u>11</u>
<u>PRÁTICAS NÃO RECOMENDADAS/PROIBIDAS</u>	<u>11</u>
2.8 TRABALHO INFANTIL, ANÁLOGO À ESCRAVIDÃO E CONDIÇÕES DIGNAS DE TRABALHO	12
<u>PRÁTICAS RECOMENDADAS/OBRIGATÓRIAS</u>	<u>12</u>
<u>PRÁTICAS NÃO RECOMENDADAS/PROIBIDAS</u>	<u>12</u>
2.9 RESPEITO ÀS NORMAS DE DEFESA DA CONCORRÊNCIA	12
<u>PRÁTICAS RECOMENDADAS/OBRIGATÓRIAS</u>	<u>13</u>
<u>PRÁTICAS NÃO RECOMENDADAS/PROIBIDAS</u>	<u>13</u>
2.10 SIGILO E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO.....	13
<u>PRÁTICAS RECOMENDADAS/OBRIGATÓRIAS</u>	<u>14</u>
<u>PRÁTICAS NÃO RECOMENDADAS/PROIBIDAS</u>	<u>14</u>
2.11 PROTEÇÃO DE DADOS E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO.....	14
<u>PRÁTICAS RECOMENDADAS/OBRIGATÓRIAS</u>	<u>15</u>
<u>PRÁTICAS NÃO RECOMENDADAS/PROIBIDAS</u>	<u>15</u>
2.12 PRECISÃO DOS REGISTROS E RETENÇÃO DE DOCUMENTOS.....	15
<u>PRÁTICAS RECOMENDADAS/OBRIGATÓRIAS</u>	<u>16</u>
<u>PRÁTICAS NÃO RECOMENDADAS/PROIBIDAS</u>	<u>16</u>
2.13 PREVENÇÃO À LAVAGEM DE DINHEIRO E FRAUDES	16
<u>PRÁTICAS RECOMENDADAS/OBRIGATÓRIAS</u>	<u>17</u>
<u>PRÁTICAS NÃO RECOMENDADAS/PROIBIDAS</u>	<u>17</u>
3. RELACIONAMENTO	17
3.1 PARCEIROS	17
3.2 ENTIDADES E ÓRGÃOS PÚBLICOS	18
3.3 DOAÇÕES, PATROCÍNIOS E CONTRIBUIÇÕES POLÍTICAS	18
4. COMPROMISSO COM O MEIO AMBIENTE E COM A SOCIEDADE	19
5. DISPOSIÇÕES FINAIS, DÚVIDAS E COMO BUSCAR AJUDA	19

1. INTRODUÇÃO

Por meio deste Código de Conduta ("Código"), a BPO TECNOLOGIA LTDA., sociedade empresária limitada, inscrita no CNPJ sob o n.º 16.988.572/0001-60 ("**Aluga.com**"), deseja assumir publicamente o seu compromisso de agir de forma ética, simples e transparente em todas as suas atividades.

Para isso, a **Aluga.com** estruturou um Programa de Governança e Integridade ("Programa") com o objetivo de estabelecer os princípios éticos que norteiam suas ações.

Esses princípios devem ser seguidos por todos os aprendizes, estagiários, empregados e diretores, assim como todas as pessoas físicas que prestam serviços de natureza não eventual à **Aluga.com** ("Colaboradores"), além de fornecedores ("Fornecedores"), clientes e *stakeholders* ("Partes Relacionadas").

O sucesso contínuo da **Aluga.com** depende da coesão entre seus Colaboradores, Fornecedores e Partes Relacionadas ("Parceiros"), que devem agir em consonância com os valores de simplicidade, comportamento ético, trabalho em equipe e proximidade com os clientes. Esses valores são o alicerce da sua atuação e fundamentais para a realização dos propósitos e metas da **Aluga.com**.

A adesão a este Código é essencial para preservar a identidade da **Aluga.com**, promover um ambiente de negócios transparente e eficiente, e contribuir para a construção de relações sólidas e de confiança. A empresa acredita que o comportamento ético, aliado à simplicidade e à prática dos seus valores, é crucial para sua continuidade e preservação da sua reputação.

Todos os Parceiros da **Aluga.com** têm o dever de seguir as diretrizes deste Código, bem como as políticas internas e normas da **Aluga.com**, além de cumprir rigorosamente as leis e regulamentos aplicáveis. Assim, a empresa assegura a integridade de suas operações e contribui para um ambiente de negócios mais ético e eficiente.

2. O QUE ESPERAR DOS COLABORADORES DA ALUGA.COM

2.1 Anticorrupção

A **Aluga.com** não tolera qualquer prática de corrupção em seus negócios.

Para fins do Programa, corrupção é o ato de, em nome próprio ou em nome da **Aluga.com**, oferecer, entregar ou prometer uma vantagem indevida a um funcionário público, ou pessoa a ele relacionada, em troca de um benefício, direto ou indireto, para si ou para outro.

Todos os Parceiros da **Aluga.com** devem cumprir as normas relacionadas ao combate à corrupção, especificamente, os crimes contra a Administração Pública brasileira e estrangeira, bem como devem atuar baseados em práticas que cultivem um ambiente ético, seguro e livre de corrupção, protegendo a reputação e o sucesso da **Aluga.com**.

Dessa forma, ninguém, em nome próprio ou em nome da **Aluga.com**, pode praticar qualquer forma de corrupção na sua atuação profissional. Para auxiliar na compreensão das práticas recomendadas ou proibidas pela **Aluga.com**, seguem as orientações abaixo:

PRÁTICAS RECOMENDADAS/OBRIGATÓRIAS	PRÁTICAS NÃO RECOMENDADAS/PROIBIDAS
<ul style="list-style-type: none"> • Denuncie práticas suspeitas: Se testemunhar ou suspeitar de atividades corruptas, que envolvam a solicitação de propina, facilitação ou outras vantagens indevidas, o Colaborador deve denunciar o caso ao Comitê de Compliance da Aluga.com. • Cumpra as leis e regulamentos: O Colaborador deve estar sempre informado e agir em conformidade com as leis anticorrupção locais e internacionais, bem como as políticas internas da Aluga.com. • Mantenha a transparência: Todas as transações e relações comerciais devem ser conduzidas de maneira transparente, com documentação e registros claros e acessíveis. • Evite conflitos de interesse: O Colaborador deve declarar qualquer potencial conflito de interesse que possa surgir em suas atividades, assegurando que as decisões sejam tomadas de forma justa e imparcial. • Participar de treinamentos: O Colaborador deve estar disposto a participar de treinamentos sobre ética, conformidade e práticas anticorrupção para garantir que suas ações estejam alinhadas com os valores da empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oferecer ou aceitar subornos: O Colaborador nunca deve oferecer, prometer, dar, pedir ou aceitar qualquer forma de suborno ou vantagem indevida em troca de favores, negócios ou influências, para a Aluga.com, para si ou terceiros. • Manipular documentos ou informações: Falsificar, manipular ou omitir documentos ou informações para encobrir atos corruptos é uma prática inaceitável e ilegal. • Ignorar sinais de corrupção: O Colaborador não deve ignorar sinais ou evidências de práticas corruptas. A omissão pode ser tão prejudicial quanto a própria prática corrupta e não serão tolerados na Aluga.com assim como elas. • Aceitar presentes ou favores indevidos: Recusar qualquer presente, viagem, cortesia, entretenimento ou favor que possa ser interpretado como tentativa de suborno ou influência. • Retribuir favorecimentos: O Colaborador não deve dar vantagens a fornecedores, clientes ou parceiros comerciais em troca de favores pessoais ou profissionais.

A **Aluga.com** não tolera qualquer prática de corrupção em seus negócios. Por isso, ainda que receba instruções expressas de superiores em sentido contrário, os Colaboradores têm o dever de combater a corrupção, reportando qualquer suspeita ao Comitê de Compliance, sem receio de retaliação.

2.2 Conflito de Interesses

Todas as decisões referentes a **Aluga.com** devem ser tomadas visando o melhor interesse da empresa e os seus valores. Não devem ocorrer, portanto, conflitos de interesse.

Há conflito de interesse sempre que relacionamentos, preocupações ou objetivos pessoais possam influenciar a capacidade do Colaborador de agir com isenção e objetividade. São exemplos de situações que podem configurar conflito de interesse:

Situações em que é possível haver Conflito de Interesse
<ul style="list-style-type: none"> • Processos de tomada de decisão favorecendo pessoas próximas, tais como cônjuges ou companheiros(as), pais, filhos e outros dependentes do(a) profissional ou de seu(sua) cônjuge ou companheiro(a), parentes, amigos(as) ou outras pessoas de seu relacionamento;

- Uso de informações confidenciais em benefício próprio ou de pessoas próximas;
- Utilização de bens (aparelhos, objetos, veículos etc.), recursos, equipamentos e/ou sistemas da organização para fins pessoais;
- Aceite de brindes ou vantagens para a contratação de um fornecedor, sem observância as regras internas;
- Não reportar uma violação com o intuito de proteger pessoas com quem tem afinidade;

Sempre que você, na condição de responsável pela tomada de uma decisão, entender que existem interesses conflitantes em uma determinada atividade ou função, deve reportar esse sentimento para o Comitê de Compliance e se abster de tomar decisões que possam prejudicar a **Aluga.com**, o interesse público ou terceiros.

Os Colaboradores da **Aluga.com** devem sempre zelar pelo benefício coletivo e não pela obtenção de vantagens indevidas, sejam elas individuais ou em favor de pessoas próximas. Para auxiliar na compreensão das práticas recomendadas ou proibidas pela **Aluga.com**, seguem as orientações abaixo:

PRÁTICAS RECOMENDADAS/OBRIGATÓRIAS	PRÁTICAS NÃO RECOMENDADAS/PROIBIDAS
<ul style="list-style-type: none"> • Baseie Suas Decisões em Critérios Técnicos e Éticos: Garanta que todas as suas decisões sejam tomadas com base em critérios técnicos, éticos e transparentes, refletindo os valores da Aluga.com. • Reporte Conflitos de Interesses: Sempre comunique qualquer situação que possa representar ou parecer um conflito de interesses, garantindo a imparcialidade e a integridade de suas ações. • Informe Relações Próximas: Notifique o Comitê de Compliance sobre qualquer relacionamento ou convivência próxima com agentes públicos, fornecedores ou parceiros de negócios, para evitar possíveis conflitos de interesse. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se Envolver em Atividades Conflitantes: Evite se envolver em ocupações paralelas que possam entrar ocasionar conflito com suas responsabilidades na Aluga.com ou com os objetivos e atividades da empresa. • Manter Relações Hierárquicas com Parceiros Românticos: Não mantenha relacionamento amoroso com pessoas que estejam em posição hierárquica diretamente superior. • Subordinação Direta entre Parentes: Evite posições de subordinação direta com pessoas com quem possua grau de parentesco, preservando a imparcialidade e a ética no ambiente de trabalho, independentemente do conhecimento público sobre a relação.

2.3 Brindes, presentes, hospitalidades e benefícios

A **Aluga.com** estimula a construção de boas relações entre os Colaboradores, Fornecedores ou Parceiros e a sociedade em geral. Nas relações de parcerias pode ser comum a troca e oferta de presentes, brindes, hospedagens, refeições, entretenimento, cortesias, entre outros benefícios ("Benefícios").

Tal prática, em regra, não é proibida, mas não deve ser incentivada de forma indiscriminada e deve observar algumas diretrizes para evitar desvios de conduta.

As regras gerais para o recebimento ou oferta de Benefícios na **Aluga.com** são as seguintes:

- (a) devem respeitar as regras e limitações de valores internos, sendo que o valor máximo permitido para a oferta/recebimento de Benefícios é de R\$ 200,00 (duzentos reais) por Benefício, limitado a R\$ 500,00 (quinhentos reais) por ano. Se o valor de um Benefício ultrapassar o valor indicado referido, a oferta/recebimento do Benefício deve ser aprovado pelo Comitê de Compliance;
- (b) não podem ser direcionados a órgãos ou autoridades específicas, respeitando sempre as regulamentações e políticas aplicáveis à contraparte;
- (c) não devem ser concedidos por meio de dinheiro ou como incentivo financeiro e devem ter caráter exclusivamente institucional, sem vinculação a negócios;
- (d) não são permitidos voucher ou cartões-presente;
- (e) não devem resultar em desvios de conduta, como influenciar decisões, obter vantagens indevidas ou serem utilizados como moeda de troca de favores; e
- (f) não devem representar nenhum tipo de conflito de interesses.

O Comitê de Compliance tem a função de avaliar se a oferta ou recebimento, ocasionais ou frequentes, de Benefícios por Parceiros ou terceiros, pode ser percebida como uma tentativa de influenciar o processo decisório nas relações comerciais.

Para auxiliar na compreensão das práticas recomendadas ou proibidas pela **Aluga.com**, seguem as orientações abaixo:

PRÁTICAS RECOMENDADAS/OBRIGATÓRIAS	PRÁTICAS NÃO RECOMENDADAS/PROIBIDAS
<ul style="list-style-type: none"> • Busque Orientação em Situações Sensíveis: Quando algo de valor puder ser utilizado para influenciar indevidamente uma decisão relacionada aos interesses da Aluga.com. • Aceite Brindes com Cautela: Aceite brindes que não causem constrangimento na relação da Aluga.com com Parceiros, assegurando que sejam destinados ao Comitê de Compliance para registro e destinação conforme as políticas da empresa. • Solicite Aprovação Prévia: Convites para almoço/jantar, festa/show e similares devem ser aceitos ou oferecidos apenas com a aprovação do Comitê de Compliance, exceto quando provenientes de promoções públicas ou de relações de consumo privada sem vinculação com a posição do contemplado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trocar Favores Indevidamente: Não participe de trocas de favores com a intenção de obter ganhos indevidos ou recompensar negócios obtidos. • Desrespeitar Limites de Valor para Brindes: Não aceite ou ofereça brindes que excedam o valor permitido pela Aluga.com, especialmente quando frequentes ou desconectados dos negócios da organização. • Obstruir Fiscalizações ou Investigações: Nunca interfira ou dificulte fiscalizações ou investigações conduzidas por partes interessadas que busquem apurar condutas ilícitas relacionadas ao recebimento ou oferecimento de brindes.

2.4 Redes Sociais

A **Aluga.com** reconhece que as informações publicadas na internet têm um alcance significativo e permanente. Por isso, a empresa leva as redes sociais a sério, garantindo que suas postagens sejam responsáveis, coerentes e reforcem a confiabilidade da marca.

Ao se comunicar nas redes sociais, é importante que os Colaboradores falem em primeira pessoa, utilizando seu próprio nome, e não o nome da **Aluga.com**.

Ao compartilhar fotos tiradas no ambiente corporativo, os Colaboradores devem ter cuidado para não divulgar informações confidenciais, como documentos, telas de computador com dados confidenciais ou áreas restritas, e certificar-se de que as imagens não comprometam a segurança, a privacidade ou a reputação da empresa.

Além disso, interações diretas com clientes, investidores, fornecedores, concorrentes e o público em geral nas redes sociais devem ser evitadas, pois essas interações são conduzidas principalmente pela equipe de marketing.

Por fim, e-mails corporativos e equipamentos da empresa não devem ser utilizados para criar contas ou acessar redes sociais pessoais dos Colaboradores, a fim de proteger a integridade e a segurança das comunicações da **Aluga.com**.

PRÁTICAS RECOMENDADAS/OBRIGATÓRIAS	PRÁTICAS NÃO RECOMENDADAS/PROIBIDAS
<ul style="list-style-type: none"> • Verifique suas Publicações: Antes de publicar qualquer conteúdo na internet, verifique a precisão das informações e garanta que elas sejam relevantes para o público. • Se assegure de usar uma Linguagem Clara: Utilize uma linguagem clara e profissional, evitando jargões ou termos que possam ser mal interpretados pelos leitores. • Reforce os Valores da Empresa: Ao compartilhar conteúdos que envolvam a Aluga.com, reflita os valores e a missão da empresa, incentivando a cultura organizacional. • Tenha Cuidado com o Conteúdo: Ao compartilhar fotos tiradas no ambiente corporativo, assegure-se que a sua publicação não contenha fotos que revelem informações sensíveis, como documentos, telas de computador dados confidenciais ou áreas restritas, e certificar-se de que as imagens não comprometam a segurança, a privacidade ou a reputação da empresa ou dos clientes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interagir em Nome da Aluga.com: Não interaja em nome da empresa e, principalmente, não faça comentários negativos ou depreciativos sobre clientes, concorrentes ou Parceiros. • Utilizar Equipamentos: Não utilize o e-mail corporativo ou equipamentos da empresa para criar contas ou acessar redes sociais pessoais. • Publicar Conteúdos Ofensivos: Não compartilhe conteúdos que possam ser considerados ofensivos, discriminatórios ou que violem a legislação vigente. • Usar as Redes Sociais em Horário de Trabalho: Evite utilizar redes sociais para promover atividades pessoais durante o horário de trabalho.

2.5 Código de Vestimenta

Na **Aluga.com**, o *dress code* corporativo adotado é casual, promovendo um ambiente de trabalho mais descontraído que permite aos Colaboradores expressarem seu estilo pessoal com conforto, sem deixar a aparência profissional de lado.

Nesse sentido, os Colaboradores devem optar por roupas que reflitam profissionalismo e respeito pelo ambiente de trabalho.

Para auxiliar na compreensão das práticas recomendadas ou proibidas pela **Aluga.com**, seguem as orientações abaixo:

PRÁTICAS RECOMENDADAS/OBRIGATÓRIAS	PRÁTICAS NÃO RECOMENDADAS/PROIBIDAS
<ul style="list-style-type: none">• Priorize o Conforto: Escolha peças que sejam confortáveis, mas que também apresentem uma aparência adequada ao ambiente corporativo.• Utilize Roupas e Calçados Adequados: Opte por roupas e calçados que, mesmo em um estilo casual, se mostrem bem cuidados e apropriados, evitando a informalidade.	<ul style="list-style-type: none">• Demonstrar o Descuido: Evite o uso de peças desgastadas, rasgadas ou manchadas que transpirem falta de cuidado e/ou higiene.• Chinelos e Roupas Esportivas: Mantenha o visual profissional e evite o uso de chinelos ou vestuário típico de ambientes esportivos (como camisetas de times esportivos), que não sejam apropriadas para um ambiente de trabalho.

A **Aluga.com** acredita que um código de vestimenta casual, quando respeitado, contribui para um ambiente de trabalho mais agradável e produtivo, onde os Colaboradores podem se sentir confortáveis e confiantes.

2.6 Privacidade e NÃO discriminação

A **Aluga.com** reconhece e respeita a dignidade de todas as pessoas, comprometendo-se a garantir um ambiente que promova a privacidade individual e a igualdade de tratamento, sem discriminação de qualquer natureza.

O direito à privacidade de todos os indivíduos, sejam colaboradores, clientes ou visitantes é estritamente valorizado pela **Aluga.com**. Dados pessoais e dados confidenciais devem ser protegidos rigorosamente e utilizados exclusivamente para os fins autorizados, conforme as leis e regulamentações aplicáveis e de acordo com as políticas internas da **Aluga.com** sobre o tema.

Todas as informações obtidas em razão do vínculo com a **Aluga.com** são confidenciais. A divulgação ou uso indevido dessas informações é proibida, exceto quando autorizado ou exigido por lei.

As relações entre Colaboradores, e entre Colaboradores e Partes Relacionadas, devem ser pautadas em confiança mútua, respeito e dignidade. A **Aluga.com** não tolera qualquer forma de violação dos direitos humanos, incluindo preconceito, discriminação ou assédio.

A **Aluga.com** proíbe discriminação ou assédio por motivos de raça, cor, religião, filiação política ou esportiva, nacionalidade, sexo, orientação sexual, idade ou condição física. Comportamentos como hostilidade, constrangimento, ameaças, invasão de privacidade ou insinuações impróprias são inaceitáveis.

As decisões relacionadas a contratação, promoção e remuneração devem ser justas e baseadas no mérito. O ambiente de trabalho deve respeitar as normas de saúde e segurança, proporcionando um espaço seguro e respeitoso para todos.

Para auxiliar na compreensão das práticas recomendadas ou proibidas pela **Aluga.com**, seguem as orientações abaixo:

PRÁTICAS RECOMENDADAS/OBRIGATÓRIAS	PRÁTICAS NÃO RECOMENDADAS/PROIBIDAS
<ul style="list-style-type: none"> • Promova o Respeito e a Honestidade: Respeitar a todos e ser honesto em suas relações. • Incentive a Inclusão: Contribuir ativamente para um ambiente de trabalho inclusivo, onde todos se sintam valorizados e respeitados, independentemente de suas diferenças pessoais ou profissionais. • Comunique-se com Respeito: Sempre se comunicar com clareza, cortesia e respeito, evitando qualquer linguagem que possa ser interpretada como ofensiva ou discriminatória. • Respeite a Diversidade: Valorizar e respeitar a diversidade e encorajar a troca de experiências e perspectivas entre colegas de diferentes origens e culturas. • Resolva Conflitos com Justiça: Buscar resolver conflitos de maneira justa e imparcial, ouvindo as partes envolvidas e promovendo a reconciliação. • Siga as Políticas Internas: Adotar e seguir todas as políticas internas da Aluga.com, especialmente aquelas relacionadas à privacidade, não discriminação e segurança no trabalho. • Fomente um Ambiente Amigável: Cultivar um ambiente de trabalho amigável e respeitoso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fazer Brincadeiras Ofensivas: Evite brincadeiras ofensivas, piadas inapropriadas ou utilizar palavrões. • Discriminar: São proibidas quaisquer condutas, brincadeiras, comentários ou apelidos que contenham cunho vexatório ou discriminatório de raça, cor, opção sexual, condição física ou mental, entre outros. • Espalhar Boatos: Disseminar boatos ou informações não verificadas que possam prejudicar a reputação de colegas ou da Aluga.com. • Excluir ou Isolar Colegas: Excluir ou isolar colegas com base em diferenças pessoais, como origem, crenças ou preferências pessoais. • Ser parcial: Interferir ou tentar influenciar a avaliação de desempenho de colegas de maneira injusta ou parcial. • Desrespeitar a Privacidade dos Colegas: Constranger, ameaçar ou invadir a privacidade dos colegas de trabalho.

2.7 Assédio moral ou sexual

Manter o ambiente de trabalho saudável, equilibrado, livre de assédio é um dos objetivos principais da **Aluga.com**. Todos os Colaboradores têm o direito de trabalhar em um ambiente seguro e respeitoso, livre de qualquer forma de intimidação, humilhação, constrangimento ou comportamento indesejado de natureza sexual.

A **Aluga.com** adota uma política de tolerância zero em relação ao assédio de qualquer tipo — verbal, físico, emocional, moral ou sexual —, comprometendo-se a agir de forma rígida e imediata.

O assédio moral é a exposição de pessoas a situações humilhantes e constrangedoras no ambiente de trabalho, de forma repetitiva e prolongada, no exercício de suas atividades, feitas de maneira a denegrir uma pessoa ou seu trabalho. É uma conduta que provoca danos à dignidade e à integridade do indivíduo, prejudicando a sua saúde, bem como o ambiente de trabalho. Isso pode incluir, mas não se limita a:

- Críticas excessivas e injustificadas;
- Isolamento deliberado de determinado indivíduo;
- Ridicularização pública ou privada de forma repetitiva;

- Atribuição de termos ou apelidos pejorativos ou ofensivos;
- Atribuição de tarefas humilhantes ou incompatíveis com a função; e
- Desqualificação profissional com base em questões de gênero ou aparência.

O assédio sexual é toda conduta indesejada de natureza sexual ou íntima (aparentemente não sexual) que restrinja a liberdade, intimidade, conforto da vítima. A reiteração da conduta não é imprescindível para a caracterização do assédio sexual. Um único ato pode ser suficientemente grave para atingir a honra, a dignidade e a moral da vítima. Isso pode incluir, mas não se limita a:

- Comentários ou piadas de teor sexual;
- Toques indesejados;
- Toques íntimos no ambiente de trabalho, ainda que, inicialmente, consentidos;
- Aproximações inadequadas em ambientes isolados;
- Qualquer forma de ameaça ou coerção para obter favores sexuais;
- Convites de cunho sexual, bem como insinuações e propostas sexuais;
- Exposição a material sexual explícito.

Assim sendo, a responsabilidade de manter um ambiente de trabalho saudável é de todos, e qualquer comportamento que comprometa essa integridade será sujeito a medidas disciplinares severas.

Para auxiliar na compreensão das práticas recomendadas ou proibidas pela **Aluga.com** (além das condutas proibidas indicadas acima) seguem as orientações abaixo:

PRÁTICAS RECOMENDADAS/OBRIGATÓRIAS	PRÁTICAS NÃO RECOMENDADAS/PROIBIDAS
<ul style="list-style-type: none"> • Reporte Imediatamente: Denunciar ao Comitê de Compliance incidente de assédio moral ou sexual, seja você a vítima ou testemunha. A vítima não deve tentar resolver o conflito diretamente com o assediador. • Apoie as Vítimas: Oferecer apoio e encorajamento às vítimas de assédio, assegurando que elas saibam que não estão sozinhas e que a Aluga.com está comprometida em resolver a situação. • Mantenha o Profissionalismo: Tratar todos os colegas com respeito e profissionalismo, mantendo uma postura adequada e evitando comportamentos que possam ser interpretados como assédio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ignorar o Assédio: Ignorar ou minimizar o comportamento de assédio, seja ele moral ou sexual. A omissão pode agravar a situação e prejudicar ainda mais as vítimas. • Fazer Comentários Inapropriados: Evite qualquer comentário, piada ou insinuação de natureza sexual ou que possa humilhar ou desvalorizar um colega, independentemente do contexto. • Ameaçar ou Repreender as Vítimas: Jamais ameaçar, retaliar ou tentar silenciar alguém que tenha denunciado um caso de assédio. Isso é uma violação grave e será tratado com extrema seriedade.

Em caso de denúncias sobre Assédio Moral ou Sexual, a **Aluga.com** se compromete a apurar o ocorrido, mantendo extremo sigilo sobre a investigação, para tomar as providências necessárias para fazer cessar o assédio, o que incluirá, por exemplo:

- **Coleta de Evidências:** analisar registros como e-mails, mensagens, gravações, vídeos, ou qualquer documento que comprove o assédio são essenciais. Para isso, é importante que a vítima

apresente o máximo de evidências físicas e digitais que possam demonstrar a prática do assédio e seu autor;

- **Relatos de Testemunhas:** Colher depoimentos de pessoas que possam ter presenciado o assédio ou que estejam cientes da situação ajuda a corroborar os relatos da vítima; e
- **Investigação Interna:** iniciar uma investigação formal, com a participação do Comitê de Compliance ou da equipe de Recursos humanos, capacitados para tanto, e atuarão com imparcialidade.

2.8 Trabalho infantil, análogo à escravidão e condições dignas de trabalho

A **Aluga.com** se compromete a promover um ambiente de trabalho ético, onde a dignidade humana seja preservada em todas as suas formas.

O uso de trabalho infantil, trabalho análogo à escravidão ou qualquer forma de exploração laboral é absolutamente proibido e será combatido com firmeza.

Todos os Colaboradores e Parceiros devem assegurar que suas práticas estejam em conformidade com as normas nacionais e internacionais de direitos humanos.

A **Aluga.com** defende o direito de todos os trabalhadores a condições dignas de trabalho, incluindo jornada justa, ambiente seguro e remuneração adequada e qualquer violação desses princípios será tratada com a maior seriedade e pode resultar na rescisão de contratos e medidas legais.

Para auxiliar na compreensão das práticas recomendadas ou proibidas pela **Aluga.com**, seguem as orientações abaixo:

PRÁTICAS RECOMENDADAS/OBRIGATÓRIAS	PRÁTICAS NÃO RECOMENDADAS/PROIBIDAS
<ul style="list-style-type: none">• Garanta a Conformidade Legal: Assegurar que todas as práticas de trabalho estejam em conformidade com as leis trabalhistas e regulamentos de direitos humanos, tanto internamente, na Aluga.com, quanto entre seus Parceiros.• Promova a Dignidade no Trabalho: Garantir que todos os Colaboradores tenham acesso a condições de trabalho justas e seguras, com remuneração adequada e respeito às jornadas de trabalho previstas em lei.• Verifique a Cadeia de Suprimentos: Monitorar regularmente a cadeia de suprimentos para garantir que não haja envolvimento com trabalho infantil, análogo à escravidão ou outras formas de exploração.	<ul style="list-style-type: none">• Tolerar Exploração Laboral: Nunca permitir, ignorar ou minimizar práticas que envolvam exploração, como trabalho infantil ou condições análogas à escravidão, tanto internamente, na Aluga.com, quanto entre seus Parceiros de Negócios.• Negligenciar Condições de Trabalho: Evitar a negligência em relação às condições de trabalho, como segurança, remuneração e horas de trabalho. Qualquer forma de descaso é inaceitável.• Ignorar Denúncias: Jamais ignorar ou ocultar denúncias relacionadas a práticas de exploração laboral ou condições de trabalho indignas. Toda denúncia deve ser tratada com seriedade e investigada imediatamente.

2.9 Respeito às normas de defesa da concorrência

Na **Aluga.com**, todos os Colaboradores devem atuar de maneira independente e ética, de acordo com as leis antitruste e regulamentos de concorrência. Essas normas existem para garantir a livre concorrência, entre as empresas, de maneira justa e sem restrições no mercado.

As leis antitruste buscam impedir práticas que prejudiquem a concorrência, como a formação de cartéis, onde empresas se unem para manipular preços ou dividir mercados entre si, prejudicando consumidores e outros concorrentes.

No contexto da **Aluga.com**, isso significa que qualquer tentativa de combinar preços, dividir clientes ou mercados, ou interferir nos processos de licitação ou aquisição, é estritamente proibida.

A troca de informações confidenciais com concorrentes é uma prática que pode comprometer a livre concorrência e, por isso, é proibida na **Aluga.com**. Isso inclui a troca de dados sobre preços, custos, estratégias comerciais, entre outras informações sensíveis.

Proteger a confidencialidade dessas informações é essencial para evitar práticas anticompetitivas e garantir que a **Aluga.com** continue a competir de forma justa e transparente.

Para fins deste Código, uma prática antitruste é qualquer ato que atrapalhe ou inviabilize a livre concorrência ou a livre iniciativa. Exemplos incluem a combinação de preços, a formação de cartéis, a realização de acordos para fraudar licitações, entre outros comportamentos que distorcem o mercado.

Para auxiliar na compreensão das práticas recomendadas ou proibidas pela **Aluga.com**, seguem as orientações abaixo:

PRÁTICAS RECOMENDADAS/OBRIGATÓRIAS	PRÁTICAS NÃO RECOMENDADAS/PROIBIDAS
<ul style="list-style-type: none">• Pratique Negociações Éticas: Engaje-se em negociações de maneira ética e conforme as leis e políticas internas da Aluga.com, assegurando a integridade do processo.• Evite Informações Sensíveis: Não aceite nem compartilhe informações confidenciais com concorrentes que possam influenciar o mercado ou a competitividade.• Assegure Conformidade Justa: Mantenha práticas comerciais que promovam um ambiente competitivo e transparente, respeitando as regras e regulamentos vigentes.	<ul style="list-style-type: none">• Combinar Preços com Concorrentes: Abstenha-se de qualquer forma de acordo ou manipulação de preços com concorrentes, seja direta ou indiretamente.• Manipular Processos: Nunca tente influenciar ou interferir nos processos de licitação ou concorrência para alterar resultados ou criar vantagens injustas.• Participar em Acordos de Divisão de Mercado: Evite qualquer tipo de acordo que tenha como objetivo dividir mercados ou clientes, ou restringir a concorrência de qualquer forma.

2.10 Sigilo e Segurança da Informação

A **Aluga.com** valoriza a confidencialidade de suas informações e dados, que são de propriedade exclusiva da empresa, independentemente de quem os tenha gerado.

Assim, Colaboradores com acesso a informações internas da **Aluga.com** (sejam ou não indicadas expressamente como confidenciais) ou acesso a informações privilegiadas (que incluem, mas não se

limitam, a dados que possam impactar a cotação de valores mobiliários, decisões de investimento, direitos dos investidores, e qualquer informação estratégica ou de caráter confidencial) devem manter absoluto sigilo sobre quaisquer informações.

Caso seja necessária a divulgação de informação confidenciais ou informações privilegiadas, em nome da **Aluga.com** - seja em razão de negociações privadas, seja em razão de declarações públicas para o mercado, ou ainda para declarações destinadas aos acionistas - tal divulgação apenas poderá ser realizada por colaboradores devidamente autorizados, garantindo que as informações divulgadas sejam claras, completas e no melhor interesse das partes envolvidas.

As informações que trafegam por meio de e-mails corporativos ou estão armazenadas em dispositivos fornecidos pela **Aluga.com** são propriedade da empresa, independentemente de serem acessadas por equipamentos pessoais ou protegidas por senha. Essas informações e dados mantidos em sistemas e equipamentos da **Aluga.com** são protegidos por leis e compromissos de confidencialidade que permanecem em vigor mesmo após o término do vínculo com a empresa.

Para auxiliar na compreensão das práticas recomendadas ou proibidas pela **Aluga.com**, seguem as orientações abaixo:

PRÁTICAS RECOMENDADAS/OBRIGATÓRIAS	PRÁTICAS NÃO RECOMENDADAS/PROIBIDAS
<ul style="list-style-type: none">• Divulgue com Transparência: Quando autorizado, forneça apenas informações que sejam claras e verdadeiras, alinhadas com os melhores interesses da empresa.• Mantenha a Confidencialidade: Proteja informações confidenciais e cumpra com todas as normas legais e compromissos relacionados à privacidade das informações.• Aja de Forma Autorizada: Somente colaboradores autorizados devem se pronunciar publicamente, assegurando que as informações prestadas estejam corretas e completas.• Comunique Irregularidades: Qualquer irregularidade envolvendo um Colaborador que possa colocar em risco as informações da Aluga.com devem ser imediatamente comunicadas ao Comitê de Compliance.	<ul style="list-style-type: none">• Compartilhar Informações Confidenciais: Não compartilhe qualquer dado confidencial da Aluga.com ou de seus parceiros com pessoas não autorizadas.• Discutir Assuntos Confidenciais em Público: Não discuta informações confidenciais em locais públicos ou em ambientes onde possam ser inadvertidamente divulgadas.• Usar Informações para Benefício Pessoal: Não utilize informações ou conteúdo da Aluga.com para fins pessoais ou para beneficiar terceiros sem a devida autorização.

2.11 Proteção de Dados e Segurança da Informação

Os dados pessoais de Fornecedores e Parceiros da **Aluga.com** devem ser tratados com total importância por todos na **Aluga.com**. Manter a integridade, confidencialidade, disponibilidade e a autenticidade desses dados é crucial para manter a confiança e garantir a eficiência dos seus serviços.

Todos os Colaboradores devem cumprir com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei 13.709/18), bem como seguir integralmente os procedimentos indicados na "*Política de Proteção de Dados*" da

Aluga.com ou demais documentações relacionadas ao tema, as orientações do Encarregado pelo Tratamento dos Dados Pessoais (“Encarregado”) e as boas práticas recomendadas pelo setor responsável. Em caso de dúvidas relacionadas a este tema, o Encarregado deverá ser acionado.

O Aviso de Proteção de Dados da **Aluga.com** pode ser encontrado [aqui](#). No Aviso de Proteção de Dados é esclarecido como a **Aluga.com** trata os dados pessoais que tem acesso, como os titulares dos dados pessoais podem exercer seus direitos e quem é o Encarregado.

Para auxiliar na compreensão das práticas recomendadas ou proibidas pela **Aluga.com**, seguem as orientações abaixo:

PRÁTICAS RECOMENDADAS/OBRIGATÓRIAS	PRÁTICAS NÃO RECOMENDADAS/PROIBIDAS
<ul style="list-style-type: none">• Participe de treinamentos: Mantenha-se sempre atualizado nos treinamentos que a Aluga.com oferece sobre a Proteção de Dados e Segurança da Informação.• Conheça a documentação da Aluga.com Conheça as Políticas da Aluga.com e saiba onde estão armazenadas para consultá-las em caso de dúvida.• Informe incidentes ou suspeitas de incidentes: Sempre que suspeitar de um incidente, informe o Encarregado pelo Tratamento dos Dados.• Respeite os padrões de segurança: Se atente aos padrões de segurança dos dispositivos estabelecidos pela Aluga.com.	<ul style="list-style-type: none">• Compartilhar senhas: Evite compartilhar senhas de dispositivos. Em caso de dúvida, entre em contato com o setor de Tecnologia ou com o Encarregado.• Tratar dados desnecessários: Não solicite dados desnecessários. Os dados pessoais deverão ser coletados para atingir uma finalidade.• Compartilhar Dados Pessoais com terceiros não autorizados: É proibido o compartilhamento de dados pessoais com terceiros não autorizados pela Aluga.com.

2.12 Precisão dos registros e retenção de documentos

Na **Aluga.com**, a precisão e a clareza nos registros contábeis e financeiros são fundamentais, garantindo que todas as operações sejam transparentes e estejam em conformidade com as leis e regulamentos vigentes.

Os Colaboradores têm a responsabilidade de assegurar que todas as operações e pagamentos sejam comunicados corretamente aos departamentos competentes, permitindo que sejam devidamente verificados, justificados e lançados desde o início.

Além disso, os documentos que sustentam essas transações devem ser guardados por, no mínimo, 3 (três) anos, ou por um período maior, conforme exigido pela legislação específica ou conforme determinado na Tabela de Temporalidade da **Aluga.com**.

Para auxiliar na compreensão das práticas recomendadas ou proibidas pela **Aluga.com**, seguem as orientações abaixo:

PRÁTICAS RECOMENDADAS/OBRIGATÓRIAS	PRÁTICAS NÃO RECOMENDADAS/PROIBIDAS
<ul style="list-style-type: none"> • Garanta Documentação Completa: Assegure-se de que as operações financeiras sejam acompanhadas por documentos adequados. • Realize Auditorias Internas: revise de forma periódicas dos registros financeiros para confirmar que estão corretos e adequados às normas. • Reporte Problemas Imediatamente: Notifique responsável imediatamente se identificar qualquer erro ou discrepância nos registros. • Preserve a Confidencialidade: Mantenha o sigilo sobre informações financeiras sensíveis, compartilhando-as apenas com quem tem permissão. 	<ul style="list-style-type: none"> • Alterar Dados Financeiros: qualquer tentativa de alterar ou falsificar dados contábeis, mesmo em situações de erro. • Omitir Registros: Nunca deixe de registrar uma transação financeira, independentemente de seu valor, para garantir a total transparência. • Descartar Documentos Antes do Prazo: Não elimine documentos de suporte antes de cumprir o prazo de retenção legal. • Ignorar Procedimentos Internos: Não negligencie os processos internos de controle e auditoria, mesmo que pareçam complexos ou demorados.

2.13 Prevenção à lavagem de dinheiro e fraudes

Lavagem de dinheiro é o processo pelo qual recursos obtidos de atividades ilícitas são ocultados ou disfarçados, para que pareçam ter origem legal.

Já a fraude envolve a manipulação ou falsificação de informações para obter ganhos financeiros ou outros benefícios de forma enganosa. As fraudes não apenas prejudicam financeiramente as organizações, mas também podem comprometer a confiança do público e dos parceiros comerciais, além de expor a empresa a graves riscos legais.

Ambas as práticas são crimes graves e podem ter consequências severas para as empresas e os indivíduos envolvidos.

Na **Aluga.com**, a prevenção à lavagem de dinheiro e à fraude é fundamental para proteger a integridade corporativa e evitar envolvimento, ainda que acidental, de qualquer um em atividades criminosas. É responsabilidade coletiva dos Colaboradores garantir que todas as transações sejam realizadas com a máxima transparência e em conformidade com as leis vigentes. Para isso, a **Aluga.com** adota políticas rigorosas que todos os colaboradores devem seguir.

Essas políticas exigem que todas as transações, independentemente de seu valor, sejam rigorosamente documentadas, com justificativas claras e registros adequados.

Desta forma, os Colaboradores devem realizar uma análise minuciosa das partes com as quais a **Aluga.com** se relaciona, seja em contratos, parcerias ou qualquer outra forma de acordo comercial. O objetivo é garantir que a **Aluga.com** não está, de forma alguma, facilitando ou nos envolvendo em práticas ilícitas.

A identificação e o reporte de atividades suspeitas são cruciais. Se qualquer Colaborador notar algo fora do comum – seja um comportamento estranho, uma transação incomum, ou qualquer outra atividade que possa sugerir lavagem de dinheiro ou fraude – ele deve imediatamente comunicar isso ao Comitê

de Compliance. Essa ação não apenas protege a empresa, mas também contribui para a manutenção de um ambiente de negócios justo e ético.

Além disso, todos os Colaboradores devem estar cientes de que a manipulação ou omissão de informações financeiras não será tolerada. Tais atos não apenas violam as políticas da **Aluga.com**, mas também podem resultar em graves consequências legais, tanto para o indivíduo quanto para a organização.

Para auxiliar na compreensão das práticas recomendadas ou proibidas pela **Aluga.com**, seguem as orientações abaixo:

PRÁTICAS RECOMENDADAS/OBRIGATÓRIAS	PRÁTICAS NÃO RECOMENDADAS/PROIBIDAS
<ul style="list-style-type: none"> • Entenda e Cumpra as Políticas de Compliance: Familiarize-se profundamente com as políticas da Aluga.com sobre prevenção à lavagem de dinheiro e fraude. Isso inclui estar atualizado com as diretrizes legais e regulatórias aplicáveis ao setor. • Realize Análise de Parceiros e Transações: Antes de fechar negócios ou parcerias, conduza uma diligência prévia em observância integral à Política de Fornecedores e da Aluga.com, assegurando-se de que todas as partes envolvidas tenham histórico de conformidade e ética. • Reporte Imediatamente Atividades Suspeitas: Se identificar atividade suspeita, como transações incomuns ou comportamentos atípicos, notifique o Comitê de Compliance sem hesitação para uma investigação imediata. • Coopere com Investigações Internas e Externas: Esteja disposto a colaborar com qualquer investigação relacionada à lavagem de dinheiro ou fraude, fornecendo todas as informações e documentos necessários. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ignorar Indícios de Atividades Ilícitas: Nunca desconsidere sinais de possíveis atividades criminosas, como grandes transações em dinheiro, clientes que evitam fornecer informações detalhadas, ou comportamentos evasivos. • Manipular ou Omitir Registros Contábeis: Nunca altere, falsifique ou deixe de registrar informações contábeis ou financeiras para mascarar a verdadeira natureza de uma transação ou para ocultar possíveis irregularidades. • Compartilhar Informações Confidenciais sem Autorização: Não divulgue informações confidenciais que possam ser usadas para fins ilícitos, como informações sobre clientes ou transações, sem a devida autorização. • Subestimar a Importância da Conformidade: Nunca trate as políticas de conformidade como meras formalidades. A conformidade é fundamental para proteger a Aluga.com e seus Colaboradores de implicações legais graves.

3. RELACIONAMENTO

3.1 Parceiros

No relacionamento com os seus Parceiros, a **Aluga.com** mantém um compromisso interno rigoroso com as normas e diretrizes estabelecidas neste Código.

Os Colaboradores da **Aluga.com** são orientados a tomar decisões com base em critérios como preço, qualidade e cumprimento de prazos, garantindo que as relações comerciais sejam sólidas e de confiança e que não haja vantagens indevidas envolvidas em quaisquer contratações.

Além disso, espera-se que os Parceiros e Fornecedores atuem com integridade, respeitando as leis vigentes e mantendo a confidencialidade das informações que lhes são confiadas.

Em relação às Partes Relacionadas, como clientes e terceiros, o compromisso da **Aluga.com** é garantir que todas as interações sejam conduzidas de forma respeitosa e profissional.

O foco da **Aluga.com** é atender às necessidades de seus clientes, agindo com transparência nas negociações e garantindo o cumprimento de todas as responsabilidades legais e acordos estabelecidos.

3.2 Entidades e Órgãos Públicos

A **Aluga.com** adota uma postura rigorosa e responsável em suas interações com entidades e órgãos públicos, embora não tenha relações recorrentes com tais instituições.

Todos os Colaboradores e Parceiros devem observar as normas legais e regulatórias, assegurando que qualquer comunicação com autoridades públicas, quando necessária, seja conduzida de maneira profissional e dentro dos padrões éticos esperados e estabelecidos neste Código.

O compromisso da **Aluga.com** inclui o cumprimento de todas as obrigações legais e contratuais, com especial atenção ao pagamento pontual de taxas, impostos e tributos, conforme exigido pela legislação vigente.

Além disso, a **Aluga.com** evita qualquer prática que possa ser percebida como tentativa de influenciar indevidamente decisões governamentais. Oferecer, prometer ou aceitar vantagens em troca de favores é estritamente proibido.

Embora as interações com órgãos públicos não sejam frequentes, o objetivo da **Aluga.com** é manter a integridade e transparência em todas as suas operações, promovendo um ambiente de negócios justo e responsável, em plena conformidade com as normas e valores que orientam suas atividades, incluindo o cumprimento dos requisitos da Lei 12.846/13 e do Decreto 8.420/15, que tratam da responsabilidade e integridade nas relações com o setor público.

3.3 Doações, patrocínios e contribuições políticas

A **Aluga.com** adota uma postura firme em relação a doações e patrocínios para assegurar a conformidade com as leis e evitar qualquer envolvimento com atividades políticas. É estritamente proibido usar recursos da **Aluga.com** para doações políticas, garantindo que a empresa mantenha sua neutralidade e evite conflitos de interesse.

Caso os Colaboradores desejem contribuir politicamente, devem fazê-lo com seus próprios fundos, sempre respeitando a legislação aplicável e sem associar suas ações à **Aluga.com**. É crucial que suas atividades políticas pessoais não criem a impressão de que a **Aluga.com** está envolvida ou favorece qualquer partido ou candidato.

Além disso, os Colaboradores devem se afastar de suas funções na **Aluga.com** antes de se candidatarem a cargos públicos, sejam eletivos ou indicados. Essa separação é essencial para prevenir qualquer conflito de interesse e assegurar que a **Aluga.com** permaneça imparcial em todas as suas operações.

A **Aluga.com** realiza revisões periódicas de suas políticas para garantir conformidade contínua e integridade. Qualquer violação dessas diretrizes será tratada com seriedade e poderá resultar em medidas disciplinares.

4. COMPROMISSO COM O MEIO AMBIENTE E COM A SOCIEDADE

A **Aluga.com** adota práticas que promovem a preservação dos recursos naturais e a minimização do impacto ambiental em todas as etapas de suas atividades. A **Aluga.com** incentiva a implementação de sistemas de gestão que integram qualidade ambiental, segurança no trabalho, responsabilidade social e sustentabilidade, em conformidade com os mais altos padrões e normas internacionais.

A **Aluga.com** promove o uso eficiente e consciente dos recursos naturais e incentiva a busca por soluções inovadoras que reduzam o impacto ambiental de suas operações.

Caso ocorra qualquer incidente que possa prejudicar o meio ambiente, é essencial que os Colaboradores e Parceiros informem imediatamente a alta administração da **Aluga.com** e, se necessário, as autoridades competentes.

Além disso, a **Aluga.com** está comprometida com a responsabilidade social, promovendo ações que contribuam para o desenvolvimento sustentável e o respeito aos direitos humanos.

A **Aluga.com** não tolera o uso de trabalho infantil ou forçado em qualquer parte de nossa organização ou em sua cadeia de fornecimento. Este compromisso se estende a todos os seus Parceiros, que devem apoiar ativamente iniciativas de responsabilidade social e garantir a dignidade e o respeito a todos.

5. DISPOSIÇÕES FINAIS, DÚVIDAS E COMO BUSCAR AJUDA

Este Código de Conduta é um guia essencial para todas as operações da **Aluga.com** e reflete o compromisso da empresa com elevados padrões de integridade e conformidade. A **Aluga.com** não tolera a quebra de integridade em seus negócios e tomará todas as medidas possíveis para responsabilizar e punir, dentro dos limites legais, todos os envolvidos em tais atos.

Quaisquer dúvidas ou situações não previstas neste Código devem ser encaminhadas ao Comitê de Compliance, que será responsável por avaliar o caso e fornecer as orientações necessárias, bem como resolver eventuais conflitos de interpretação deste Código.

Além disso, a qualquer momento e a partir de qualquer lugar, você pode acionar o Comitê de Compliance para suporte adicional por meio do **E-mail**: compliance@aluga.com e **Canal de Denúncias**.

Caso queira denunciar ou suspeite de quaisquer descumprimentos das diretrizes e condutas indicadas neste Código, entre em contato por meio do Canal de Denúncias.

A **Aluga.com** valoriza um ambiente de trabalho íntegro e em conformidade com as normas vigentes, de modo que garante que todos os seus Colaboradores terão acesso e os treinamentos necessários sobre este Código.

Equipe **Aluga.com**.

Documento divulgado em Novembro de 2024.